



FICHE DE POSTE HNFC

Mandataire judiciaire à la protection des majeurs H/F

QUI SOMMES-NOUS ?

Né de la fusion de deux établissements et ouvert en 2017, l'Hôpital Nord Franche-Comté est un **établissement moderne et récent**. L'ensemble des sites est doté d'équipements à la **pointe de la technologie** qui vous permettront d'exceller dans votre spécialité.

Situé en Franche-Comté, il est proche de la frontière Suisse et de l'Allemagne et est desservi par l'aéroport de Bâle et une gare TGV.

Notre établissement propose un environnement de travail ressourçant et verdoyant au sein d'un patrimoine culturel et gastronomique riche.

L'Hôpital Nord Franche-Comté est un établissement **handi-accueillant**. Nous favorisons l'inclusion et œuvrons au bien-être et au développement professionnel des personnes en situation de handicap.

NOS AVANTAGES

- Crèche dédiée à l'établissement
- CGOS + Amicale du personnel
- Self d'entreprise
- Association sportive
- Évènements festifs
- Ateliers bien-être



Nous contacter : recrutement@hnfc.fr | 03.84.98.31.86
 Notre actualité : www.hnfc.fr | Facebook

L'HÔPITAL
 Nord Franche-Comté

IDENTIFICATION DU POSTE

- Lieu d'activité : Site de Trévenans
- Rattachement hiérarchique : Pôle des Relations avec les Usagers & Qualité
- Relations fonctionnelles : Professionnels HNFC (Trévenans / EHPAD Maison Joly et Les Magnolias) + CHSLD ; Intervenants et prestataires institutionnels et externes notamment le juge des tutelles ;

VOS MISSIONS

- Consultation du dossier au tribunal
- Prise de contact avec le majeur protégé, l'entourage familial, social et médical
- Bilan de la situation sociale, familiale, financière et patrimoniale de la personne protégée
- Etablir un budget en identifiant les ressources et les charges, les comptes bancaires et d'épargne, des biens meubles et immeubles
- Effectuer l'ouverture d'une mesure, élaborer le projet de vie
- Etablir un inventaire de la situation familiale, sociale, financière et patrimoniale du majeur
- Gestion du budget (réception des ressources, règlement des dépenses et des charges) et des biens (placements)
- Gestion du patrimoine immobilier
- Assistance ou représentation dans les démarches sociales
- Assistance ou représentation dans les procédures civiles (obligations alimentaires, succession, donation, contrat d'obsèques)
- Assistance ou représentation dans les procédures pénales
- Assistance ou représentation pour les actes médicaux
- Constitution et suivi de dossiers pour les procédures sociales, administratives, juridiques, pénales
- Compte rendu, rapport annuel, compte de gestion, requête de magistrats
- Production annuelle d'un rapport d'activité
- Accueil et tutorat de stagiaires, d'étudiants

VOTRE PROFIL

DIPLOME :

Diplôme national de niveau bac + 3 : Licence professionnelle mention « activités juridiques : mandataire judiciaire à la protection des majeurs » (Diplôme de niveau 6)

Certificat National de Compétence de Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs (CNC)

COMPETENCES REQUISES :

- Expérience acquise comme MJPM
- Connaissance de la problématique liée à la dépendance des personnes âgées
- Connaissance de la législation relative à la protection des majeurs
- Connaissance de la gestion de budget
- Connaissance des techniques d'entretien d'aide
- Connaissance de logiciel de gestion tutélaire
- Connaissance du Droit civil, droit social, droit patrimonial
- Connaissance du réseau institutionnel et du partenariat
- Rédiger des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité
- Qualités rédactionnelles
- Connaissance du fonctionnement d'un établissement sanitaire et médico-social

QUALITES REQUISES :

- Respect de l'éthique et de la déontologie professionnelle
- Discrétion et respect du secret professionnel
- Etre capable d'empathie et de savoir faire preuve de bienveillance
- Sens de l'écoute, de l'accueil et de la communication
- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Capacité d'organisation et d'adaptation
- Savoir gérer son temps et déterminer les priorités
- Autonomie et rigueur
- Aptitude à faire face aux situations difficile
- Capacité d'analyse, d'évaluation et de synthèse
- Sens des responsabilités
- Disponibilité
- Connaissance et respect de ses compétences et de ses limites

POUR POSTULER

Envoi du dossier de candidature par courrier (CV + Lettre de motivation) visé par le Cadre à : recrutement@hnfc.fr